



OPRICHTING STICHTING ZOMERSKAMPEN

Referentie: AKLIJ/IKLO/580854.01

Op dertien december tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. _____
Alexander Paul Christiaan Klijsen, als waarnemer van mr. Barteld Slagter, _____
notaris te Kampen: _____

1. de heer **Steller**
2. mevrouw **IJerman**;
3. mevrouw **Van Woerden**;
4. de heer **Burgman**
5. de heer **Last**.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven
te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting ZomersKampen. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Kampen. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het aanbieden van vakanties en vormen van _____
vrijtijdsbesteding aan mensen die zich dit om financiële redenen niet _____
kunnen permitteren, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het _____
organiseren van volledig gratis (kampeer)vakanties van een week voor _____
huishoudens, als hiervoor onder lid 1 genoemd, uit de omgeving Kampen _____
en omstreken. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en zal slechts commerciële _____
activiteiten ontplooiën indien en voor zover de opbrengst daarvan wordt _____
aangewend ter financiering van algemeen nuttige activiteiten. Algemeen _____
nuttige activiteiten zullen nimmer tegen commerciële tarieven worden _____
aangeboden. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- subsidies, fondsenwerving en donaties; _____



- inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is _____ voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN VAN HET BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste vijf (5) personen. Een niet voltallig bestuur _____ behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te _____ zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van _____ elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____ wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na _____ verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw _____ bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden _____ in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide _____ laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
- a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - _____ mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig _____ verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling _____ als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije _____ beheer over het vermogen van de bestuurder verliest; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____ voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn _____ ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige _____ in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____



6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling — van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting — en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. —
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan — inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de — stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — besteed. —
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige — bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die — daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. —
Onder belet wordt in ieder geval verstaan: —
 - a. schorsing; —
 - b. ziekte; —
 - c. onbereikbaarheid, —in de gevallen onder b en c bedoeld zonder dat gedurende een termijn — van zeven dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de — stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een — andere termijn vaststelt. —
Of belet of ontstentenis ten aanzien van een bepaalde bestuurder — aanwezig is, zal, ingeval van geschil, op verzoek van de meest gereede — belanghebbende bindend worden vastgesteld door een — voorzieningenrechter. —

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de — oproeping bepaald. —
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten — minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten — minste één maal per jaar. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel — namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De — oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en — tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —



de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn —
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —

5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter —
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
gefungeerd. —

7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling —
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een —
bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. —

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan —
als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, —
niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de —
berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. —

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer —
hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het —
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke —
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te —
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot —
stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van —
personen, dan beslist het lot. —

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, —
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk —
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze —
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. —



10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
Indien het bestuur uit twee of meer personen bestaat, komt, behalve aan _____ het bestuur, de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan _____ derden verlenen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

UITKERINGENREGISTER.

Artikel 8.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____ personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer _____ bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag _____ in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum _____ waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____ de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____ (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____ over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT.

Artikel 10.



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid _____ van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een _____ vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het _____ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden _____ besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte _____ van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een _____ notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van _____ het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende _____ instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting _____ heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van _____ het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 13.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels _____ gelden zoals door het bestuur in een reglement vast te stellen. _____

SLOTBEPALING.

Artikel 14.



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: _____ ieder (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de _____ jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOTVERKLARING. _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen in afwijking van het bepaalde _____ in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de _____ eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- mevrouw IJzerman voornoemd, in de functie van voorzitter; _____
- de heer Steller voornoemd, in de functie van _____
secretaris; _____
- de heer Burgman voornoemd, in de functie van _____
penningmeester; _____
- mevrouw Woerden voornoemd; _____
- de heer Last, voornoemd. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Kampen op de datum in het hoofd van de _____ akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld _____ en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te _____ hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____ door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om negen uur _____ en tweeënveertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. A.P.C. Klijzen, als waarnemer van
mr. B. Slagter, notaris in de gemeente Kampen,
op 13 december 2024.

